

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ANABELLA , RODAS DE LEÓN

Nit Emisor: 102436215

GLADYS ANABELLA RODAS DE LEON

54 AVENIDA 2-66 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS 2, zona 10,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C322172E-A88E-4D7D-8B23-997757C0D276

Serie: C322172E Número de DTE: 2827898237

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:47:51

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:47:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-363, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201- 9-2025.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C322172E, número de DTE 2827898237 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Gladys Anabella Rodas de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-363 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)


Gladys Anabella Rodas de León

DPI: 3043 45458 0114

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 102436215

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764621448469	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:37 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:47:51	
Emisor:	102436215	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLADYS ANABELLA RODAS DE LEON	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C322172E-A88E-4D7D-8B23-997757C0D276	
Serie:	C322172E	
Número del DTE:	2827898237	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:47:5206:00C322172EA88E4D7D8B23997757C0D276	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:36:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 02:36:31 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102436215
NOMBRE	GLADYS ANABELLA, RODAS DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-363
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Anabella Rodas de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quinientos quetzales exactos.		Q10,500.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento y verificar la información que ingresa a las oficinas del edificio Flor del Café del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de expedientes y solicitudes ingresadas a las oficinas del Edificio Flor del Café, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos y expedientes relacionados con temas del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el envío de documentos oficiales a las Sedes Departamentales, Unidades y Direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para las distintas gestiones administrativas, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a la correspondencia que ingresa a las oficinas de Flor del Café de este Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para la redacción de oficios, así como la recepción de Documentos de carácter urgente para los trabajadores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en colaborar con reuniones de trabajo y otras actividades administrativas.	Se brindó apoyo técnico para coordinar y reprogramar distintas reuniones entre el MAGA y SITRAMAGA, durante el de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico para apoyar con el traslado de documentación a la Oficina Nacional de Servicio Civil, para su respectivo seguimiento y solicitud, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gladys Anabella Rodas de León

DPI: 3043 45458 0114

Celular: 3274 6800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Licda. Dinorah Herrera
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-363
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Anabella Rodas de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento veinticinco mil seiscientos sesenta y un quetzales con veinte nueve centavos		Q125,661.29
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento y verificar la información que ingresa a las oficinas del edificio Flor del Café del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de expedientes y solicitudes ingresadas a las oficinas del Edificio Flor del Café, durante el período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos y expedientes relacionados con temas del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el envío de documentos oficiales a las Sedes Departamentales, Unidades y Direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para las distintas gestiones administrativas, durante el período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a la correspondencia que ingresa a las oficinas de Flor del Café de este Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para la redacción de oficios, así como la recepción de Documentos de carácter urgente para los trabajadores afiliados del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en colaborar con reuniones de trabajo y otras actividades administrativas.	Se brindó apoyo técnico para coordinar y reprogramar distintas reuniones entre el MAGA y SITRAMAGA, durante el período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras relacionadas actividades con servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico para apoyar con el traslado de documentación al Ministerio de Trabajo, para su respectivo seguimiento y solicitud, durante el período 02 de enero al 31 de diciembre 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Respuestas oportunas de los documentos oficiales a las Sedes Departamentales para las gestiones Administrativas que ingresan a SITRAMAGA, Edificio Flor del Café. Se logró la organización efectiva y la correcta agendización de reuniones para tratar temas relacionados con los trabajadores del MAGA, mejoraron la comunicación entre las diferentes áreas del Ministerio, lo que facilitó la resolución de problemas y la toma de decisiones oportunas. Se proporcionó la adecuada recepción y clasificación de documentos permitió que la información fuera organizada de manera eficiente, mejorando la accesibilidad y reduciendo los tiempos de búsqueda de documentación clave para el desarrollo de las actividades administrativas del MAGA.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gladys Anabella Rodas de León
DPI: 3043 45458 0114
Celular: 3274 6800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Lidia Durán Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN